

Works Experience Support System

한국공학대학교

대학현장실습 업무지원솔루션 WESS 2.0

GUIDEBOOK

for Standard

본 제공된 사용매뉴얼은 구매 고객 및 본 제품 사용자에게만 제공되어지는 저작물로서
저작권의 보호를 받고 있으며 허가된 사용자를 제외한 타인에게 양도 및 배포 할 수 없습니다.

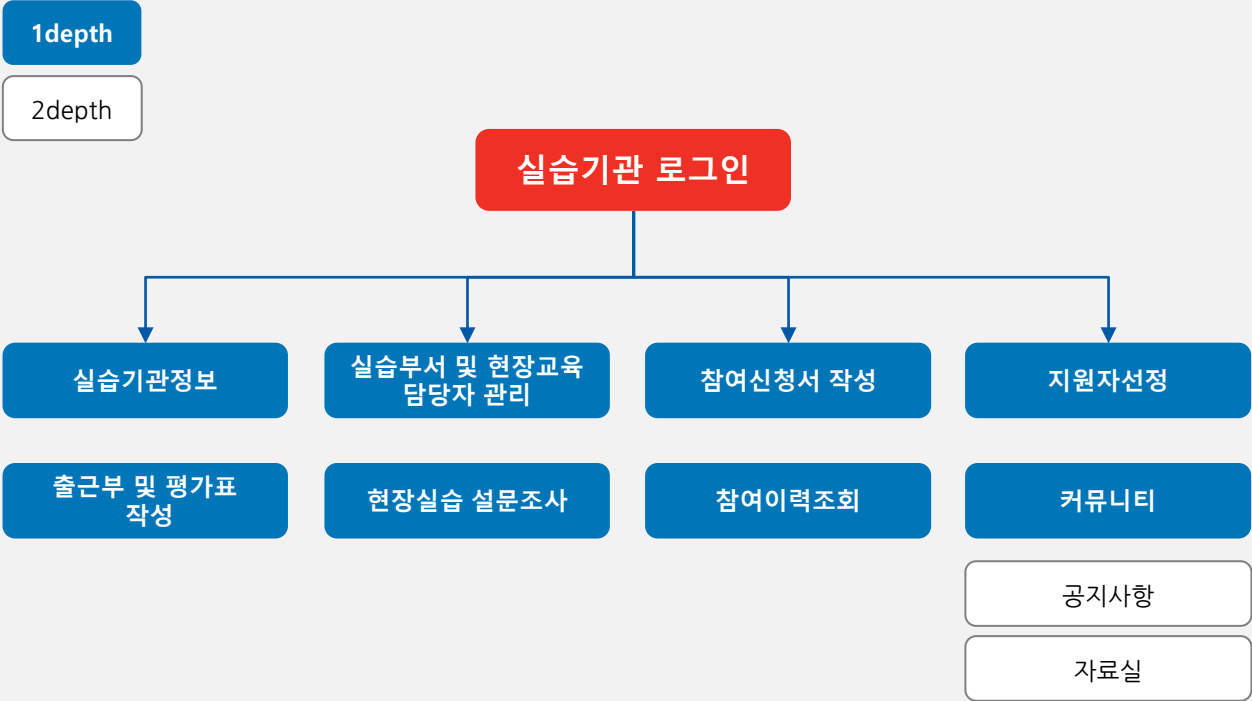
Copyright© by SYWORKS Co. Ltd All Rights Reserved



실습기관

현장실습에 참여하는 실습기관을 위한 매뉴얼 입니다.

실습기관 메뉴 구조도



0. 회원가입

[illegible]

경로 <https://coop.tukorea.ac.kr>

1. <https://coop.tukorea.ac.kr> 사이트 접속 후 [회원가입 바로가기] 버튼을 클릭합니다.
 2. 회원가입 내용을 입력한 뒤 [가입하기] 버튼을 클릭합니다.
- * 현장실습지원센터에서 '승인' 처리가 완료된 이후에 시스템 로그인 및 현장실습진행이 가능합니다. 빠른 '승인' 을 희망하시는 경우 현장실습지원센터로 연락주시기 바랍니다.

0. 로그인, 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1

현장실습을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

· 원활한 현장실습 운영을 위해 다음과 같이 개인정보를 수집하며, 해당 목적 외에는 이용하지 않으며, 보유기간이 경과한 후에 폐기합니다.

수집, 이용 목적	수집, 이용 항목	보유기간
현장실습 운영 (학생매칭, 상담, 통계 등)	교육담당자명, 이메일, 전화번호(직통), 핸드폰, 실습진행부서명, 직위 등 참여신청서 항목 일체	영구

· 수집한 개인정보 중 현장실습 운영 등을 위해 다음과 같이 제3자에게 제공합니다.

제공받는자	제공목적	제공항목	보유기간
현장실습 참여학생 (실습학생)	현장실습생 매칭	교육담당자명, 이메일, 전화번호(직통), 핸드폰, 실습진행부서명, 직위 등 참여신청서 항목 일체	영구
(주)싸이웍스	현장실습 운영 지원		계약해지시 파기

※ 동의를 거부할 수 있으나, 거부할 경우 현장실습 참여가 제한될 수 있습니다.

☐ 위 내용을 전부 확인하였으며, 동의합니다.

경로 실습기관 로그인 > DASH BOARD

현장실습을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서에 동의해야 현장실습시스템 이용이 가능합니다.

0. 실습기관 DASH BOARD

[DashBoard](#)

년도 : 2022 / 학기 : 여름학기 / 현장실습 기간 : 2022-06-27 ~ 2022-08-31
진행상태 : 진행중 년도 : 전체 학기 : 전체

2022학년도 여름학기 현장실습
2022학년도 1학기 현장실습

① 지원자 현황 _총 지원자수 : 6 명

번호	지원자 명	학번	학과	전공	지원부서
1	홍길동	0000000000	컴퓨터공학부	컴퓨터공학부 컴퓨터공학전공	개발팀
2	홍길동	0000000000	컴퓨터공학부	컴퓨터공학부 컴퓨터공학전공	개발팀

[+ 지원자 선택](#)

② 진행현황 / 매칭

번호	부서명	학생명	실습기간	3자협약(온라인)	출근부	평가표	만족도조사
1	개발팀	홍길동	2022-07-01~2022-08-31	-	-	-	-
2	개발팀	홍길동	2022-07-01~2022-08-31	-	-	-	-

③ 기관담당교수 현황

번호	담당부서	기관담당교수		
		교수명	연락처	이메일
1	개발팀	홍길동	01000000000	@tukorea.ac.kr
2	개발팀	홍길동	01000000000	@tukorea.ac.kr

④ 학생담당교수 현황

번호	담당부서	학생담당교수		
		교수명	연락처	이메일
1	개발팀	홍길동	01000000000	@tukorea.ac.kr
2	개발팀	홍길동	01000000000	@tukorea.ac.kr

한국공학대학교 정보

현장실습지원센터 (TIP 201호)

☎ : 031-8041-0854, 0877
✉ : practice@tukorea.ac.kr

실습기관 공지사항

MORE +

- [전체] 2022학년도 여름학기 현장실습 시행 안내 2022-04-25
- [전체] 산학협력 마일리지 제도 시행 안내 2022-03-23
- [전체] 현장실습 실습지원비 회계처리 관련 참고사항 2022-03-11
- [전체] 산재보험 업로드 안내 2022-03-04
- [전체] 현장실습 실습지원비 지급 관련 안내사항 2022-02-11

실습기관 Q&A

질문하기 +

경로 실습기관 로그인 > DASH BOARD

로그인 시 노출되는 대시보드 화면으로, 현장실습의 현황에 대하여 확인할 수 있습니다.

1. 현장실습 탭 선택 시 진행중, 종료된 현장실습의 상세 정보 확인할 수 있습니다.
2. 선발된 학생에 대해 온라인 3자 협약, 출근부, 평가표, 만족도 조사를 진행할 수 있습니다.
3. 기관담당교수, 학생담당교수 정보를 조회할 수 있습니다.
4. 지원센터 정보를 조회, 공지사항, 실습기관Q&A를 조회할 수 있습니다.
[질문하기] 버튼을 클릭하여, 현장실습지원센터에 문의사항을 접수할 수 있습니다.
5. 현장실습 운영매뉴얼(실습기관)을 다운받을 수 있습니다.

1. 실습기관 기본정보 조회 - 실습기관정보(국내)

실습기관정보

HOME >> 실습기관정보

*표시는 필수입력 항목입니다.

NOTICE

실습기관정보 수정은 실습기관의 관리자만 수정이 가능합니다. 부서담당자는 수정할 수 없습니다.

1

국외구분 *

국내

기관(법인)명 *

(주)사이웍스

영문기관명

Syworks

개업년월일

1997-05-07

한국표준산업분류코드 *

62010

컴퓨터 프로그래밍 서비스

검색

대표자명 *

김OO

사업자등록번호 *

504-81-26777

고용보험 사업장 관리번호

A-26777

사업자등록증 *

사진등록/변경

* jpg , png 등의 이미지형식으로 업로드 바랍니다.

대표전화번호 *

02-3431-5162

팩스번호 *

02-3431-5165

업종 *

IT

총업원수 *

50명

홈페이지 *

www.syworks.com

대표메일 *

syworks@syworks.com

자본금

500

백만원

매출액

2100

백만원

기관현황(구분) *

중소기업

상장여부 *

비상장

사업의 종류(업태)

솔루션 개발

사업의 종류(종목) *

소프트웨어 솔루션 개발

정규근로시간 *

* 1일기준 : 8 시간 / * 1주기준 : 40 시간

정규근로일수 *

* 주 : 5 일 / * 근로요일 : ☒ 월 ☒ 화 ☒ 수 ☒ 목 ☒ 금 ☐ 토 ☐ 일

기타사항 (0/1,000)

Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)

사업장 소재지 *

06296

우편번호검색

서울 강남구 논현로38길 14

데코피아 빌딩 2,3층

실습기관소개 (370 / 1,000)

사이웍스는 업무를 솔루션, 모바일 서비스, UI/UX, 디지털콘텐츠, 온라인게임, 사이버보안 등 핵심 사업분야에서 타업체와 차별화된 스마트한 전략과 서비스를 제공하는 것을 핵심가치로 생각합니다. 그래서 고객의 요구사항에 수동적으로 대응하는 것이 아니라 고객이 미리 생각하지 못한 혁신적인 아이디어를 적용하여 문제를 해결하고자 노력합니다. 최근의 IT 비즈니스 환경은 새로운 디바이스와 글로벌 서비스 플랫폼 등 매일 매일 새로운 기술과 서비스들이 쏟아져 나오고 있습니다. 이러한 치열한 소프트웨어 생태계에서 당당한 구성원으로서의 역할을 충실히 하기 위하여 저희 사이웍스는 사람과 조직과 기술, 그리고 전략이 서로 소통하고 융합할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다.

2

로고

SYWORKS

사진등록/변경

삭제

* jpg , png 등의 이미지형식으로 업로드 바랍니다.

직인

직인

사진등록/변경

삭제

* jpg , png 등의 이미지형식으로 업로드 바랍니다.

아이디 *

Syworks

비밀번호

비밀번호 변경

업외교수

교수검색

경로 실습기관 로그인 > 실습기관정보(국내)

실습기관의 기본 정보를 확인할 수 있습니다.

1. 정보를 조회, 수정 할 수 있습니다.

* 기관(법인) 명, 사업자등록번호, 아이디 정보가 잘못 기입되어 수정/변경이 필요한 경우 현장실습지원센터에 연락바랍니다.

2. [사진등록/변경] 버튼을 클릭하여 기업로고, 기업직인을 변경할 수 있습니다.

* 직인 파일은 .jpg , .png 의 이미지 파일만 업로드 부탁드립니다.

* 직인 파일은 온라인 3자 협약 시 사용됩니다.

Copyright© by SYWORKS Co. Ltd All Rights Reserved

7

1. 실습기관 기본정보 조회 - 실습기관정보(국외)

실습기관정보

HOME >> 실습기관정보

NOTICE

실습기관정보 수정은 실습기관의 관리자만 수정이 가능합니다. 부서담당자는 수정할 수 없습니다.

1

국외구분 *

국외

기관(법인)명 *

global

영문기관명

global

개업년월일

YYYY-MM-DD

한국표준산업분류코드

한국표준산업분류코드명

검색

대표자명 *

steve

사업자등록번호

고용보험 사업장 관리번호

고용보험 사업장 관리번호

사업자등록증

사진등록/변경

* jpg , png 등의 이미지형식으로 업로드 바랍니다.

등록번호 *

sol-9999

대표전화번호

대시(-)없이 번호만 입력해*

팩스번호

대시(-)없이 번호만 입력해*

업종 *

IT

종업원 수 *

100명

홈페이지 *

홈페이지

대표메일 *

sol@sol.com

자본금

자본금

백만원

매출액

매출액

백만원

기관현황(구분) *

연구소

상장여부 *

비상장

사업의 종류(업태)

사업의 종류(업태)

사업의 종류(종목) *

IT

정규근로시간 *

* 1일기준 : 8 시간 / * 1주기준 : 40 시간

정규근로일수 *

* 주 : 5 일 / * 근로요일 : 월 화 수 목 금 토 일

기타사항 (0/1,000)

Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)

사업장 소재지 *

1235467890

1234567890

123457890

실습기관소개 (8 / 1,000)

global..

2

로고

사진등록/변경

* jpg , png 등의 이미지형식으로 업로드 바랍니다.

직인

사진등록/변경

* jpg , png 등의 이미지형식으로 업로드 바랍니다.

아이디 *

global

비밀번호

비밀번호 변경

설외교수

교수검색

경로 실습기관 로그인 > 실습기관정보(국외)

실습기관의 기본 정보를 확인할 수 있습니다.

- 정보를 조회, 수정 할 수 있습니다.
- [사진등록/변경] 버튼을 클릭하여 기업로고, 기업직인을 변경할 수 있습니다.
 - * 직인 파일은 jpg , .png 의 이미지 파일만 업로드 부탁드립니다.
 - * 직인 파일은 온라인 3자 협약 시 사용됩니다.

Copyright© by SYWORKS Co. Ltd All Rights Reserved

8

1. 기관(법인) 서면점검서 작성/인쇄

[서면점검서 작성하기]

본 사전 서면점검서는 실습교육의 안전성 등의 점검을 목적으로 하며, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제 9조제6항에 따른 표준 서식입니다.

1 와 실습기관 간 처음 현장실습학기제를 운영할 경우에 필요한 서식으로, 실습기관에서는 운영계획서 제출 시 본 서면 점검서 작성본을 함께 학교로 제출해야 합니다.

서면점검서 작성
서면점검서 인쇄

번호	점검사항	내용
1	실습기관 사업장(근무환경) 형태 [복수선택 가능]	☐ 일반사무실 형태 ☐ 연구소 형태 ☐ 생산/제조 등의 공장 형태 ☐ 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 ☐ 기타
2	학생이 배치될 부서 또는 실습공간의 환경 및 형태 [복수선택 가능]	☐ 일반사무실 형태 ☐ 연구소 형태 ☐ 생산/제조 등의 공장 형태 ☐ 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 ☐ 기타
3	학생에 대한 실습공간 배치 형태	☐ 소속 근로자와 같은 공간에 배치된다. ☐ 소속 근로자와 분리된 별도의 공간에 배치된다.
4	학생에게 실습에 필요한 물품 제공 여부(책상, PC 등)	☐ 모든 필요 물품 및 비품을 제공한다. ☐ 일부 제공한다. (학생 준비 필요 물품:) ☐ 전혀 제공하지 않는다.
5	학생의 제조 또한 생산 업무에 참여 여부	☐ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 참여하지 않는다. ☐ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 일부 참여한다. ☐ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)을 주 실습 직무로 참여한다.
6-1	학생이 수행할 실습 직무의 화학물질 또는 유해물질 등의 취급 여부	☐ 취급하지 않는다. ☐ 취급한다. (6-2 문항으로)
6-2	화학/유해 물질을 취급할 경우 안전보호장비(구) 제공 여부	☐ 제공된다. ☐ 제공되지 않는다.
※ 실험·실습 형태 및 화학·유해 물질을 취급하는 경우는 현장교육담당자의 입회하에 실시되어야 함		
7	기타 유의사항(필요시 작성)	기타 유의사항

목록
3 저장

경로 실습기관 로그인 > 실습기관정보(국내/국외)

신규 참여 실습기관의 경우 사전 서면점검서 등록합니다.

1. [서면점검서 작성] 버튼을 클릭합니다.
2. 서면점검서 내용을 작성합니다.
3. [저장]을 클릭하여 실습기관을 등록합니다.
4. [서면점검서] 인쇄 버튼을 클릭하여, 입력된 내용을 출력할 수 있습니다.

1. 실습 참여 부서/현장교육담당자 관리 기능 - 부서/현장교육담당자 관리

실습부서 및 현장교육담당자 관리
HOME >> 실습부서 및 현장교육담당자 관리

번호	부서명	전화번호	담당자	담당자휴대폰번호	담당자이메일	아이디
2	개발지원팀	02-3431-5162	김OO	010-0000-0000	syworks@sywork.com	syworks001
1	솔루션사업팀	02-3431-5162	송OO	010-0000-0000	syworks@syworks.com	Syworks

NOTICE
부서 등록은 실습기관 관리자만 지원합니다. 부서담당자는 등록 및 수정할 수 없습니다.

3
국내

실습부서 및 현장교육담당자 관리
HOME >> 실습부서 및 현장교육담당자 관리

부서명 *	부서명	현장교육담당자 전화번호 *	대시(-)없이 번호만 입력해주세요.
현장교육담당자 *	현장교육담당자	현장교육담당자 직위	현장교육담당자 직위
현장교육담당자 휴대폰번호	담당자 대시(-)없이 번호만 입력해주세요.	현장교육담당자 메일 *	현장교육담당자 메일
아이디 *	아이디	중복확인	
비밀번호 *	비밀번호	비밀번호 확인 *	비밀번호 확인

목록
저장

3
국외

실습부서 및 현장교육담당자 관리
HOME >> 실습부서 및 현장교육담당자 관리

부서명 *	부서명	현장교육담당자 전화번호	대시(-)없이 번호만 입력해주세요.
현장교육담당자 *	현장교육담당자	현장교육담당자 직위	현장교육담당자 직위
현장교육담당자 휴대폰번호	담당자 대시(-)없이 번호만 입력해주세요.	현장교육담당자 메일 *	현장교육담당자 메일
아이디 *	아이디	중복확인	
비밀번호 *	비밀번호	비밀번호 확인 *	비밀번호 확인

목록
저장

경로 실습기관 로그인 > 부서/현장교육담당자 관리

실습기관의 부서정보를 관리할 수 있습니다.

1. 부서명을 클릭 시 상세 부서정보에 대한 조회,수정이 가능합니다.
2. [등록] 버튼 클릭 시 기관 부서를 등록할 수 있습니다.
3. 부서정보를 등록, 수정할 수 있습니다.

2. 현장실습에 참여하는 방법 - 참여신청서 작성

참여신청서 작성 HOME >> 참여신청서 작성

진행상태 : 진행중 | 년도 : 전체 | 학기 : 전체

1 2021학년도 겨울학기 현장실습 [메뉴]

2 2021학년도 겨울학기 현장실습

선택삭제	번호	실습형태	운영기준	현장실습기관 담당 정보			참여현장실습명	실습기간	운영계획서 출력	적합성 검토	진행상태	지원인원	참여신청서 등록
				담당부서/지사명	담당자	아이디							
☐	1	표준	학교 주도형	개발지원팀	김OO	syworks001	2021학년도 겨울학기 현장실습	21.12.21 ~ 22.02.18	출력	부적합	참여예정	0	3 참여신청서 등록

4 + 참여신청서 등록

경로 실습기관 로그인 > 참여신청서 작성

현장실습에 대한 참여신청서를 등록할 수 있습니다.

1. 운영중인 현장실습 탭(Tab)을 선택합니다.
 - * 참여신청서 등록 시 신청학기, 현장실습 명을 필히 확인해주세요.
2. 현장실습명을 클릭 시, 해당 현장실습에 참여한 기업의 참여신청서를 조회할 수 있습니다.
3. 현장실습에 참여중인 학생을 확인할 수 있습니다.
 - * 참여인원 클릭 시 지원자 선정 메뉴로 이동합니다.
4. [신규등록] 버튼을 클릭하여 현장실습 참여신청서를 등록할 수 있습니다.
 - * 신규등록 시 신청학기, 실습기간, 현장실습 명을 꼭 확인해주세요.

2. 현장실습에 참여하는 방법 - 참여신청서 작성(1)

참여신청서 작성
출 HOME >> 참여신청서 작성

*표시는 필수입력 항목입니다.

1

현장실습명 *	2021학년도 겨울학기 현장실습(국내,21.12.20~22.02.21)
실습기관 *	(주)싸이릭스

[기존내용가져오기](#)

참여신청서작성 ▾

2

실습형태 *	선택 ▾ * 표준현장실습학기제 양식을 사용하는 경우, 실습형태를 '표준'으로 선택해주세요.		
운영유형 *	선택 ▾		
부서명 *		부서선택 * 학생의 실습을 지도할 부서를 선택합니다. (부서는 먼저 등록되어 있어야합니다.)	
현장교육담당자 *		현장교육담당자 직위 *	
전화번호(직통) *		핸드폰	
이메일 *			
실습기간 실습기간 *		~	* 실습기간은 시작일자 기준의 종료일자를 선택해 주세요. (기본 4주)
휴무일	ex. 장업기념일	휴무 시작일	~ 휴무 종료일 + 초기화
	*실습기간 중 창업기념일, 하계휴가 등 자체휴무일이 있을 경우 입력		
교육시간비율	% 대학생 현장실습학기제 운영규정 - 제5조(교육시간 배정 및 운영) 1. 표준 현장실습학기제는 직무 관련 교육시간 비율이 100분의 10 이상 25 이하인 경우로 한다. 2. 자율 현장실습학기제는 직무 관련 교육시간 비율이 100분의 25를 넘는 경우로 한다.		
정규실습 시간 *	09시 ▾ 00분 ▾ ~ 18시 ▾ 00분 ▾ ※ 제21조(운영 기간 및 시간) 1. 표준 현장실습학기제는 실습기관의 전일제를 기반으로 휴게시간을 제외하고 1일 8시간을 기준으로 운영한다.		
실습요일 *	☒ 일 ☒ 화 ☒ 수 ☒ 목 ☒ 금 ☐ 토 ☐ 일		
연장실습여부	☒ 연장실습 없음 ☐ 상하별 실시 ☐ 주기적/상시적 실시 ※ 제21조(운영 기간 및 시간) 현장실습학기제는 1주간 40시간을 기준으로 이를 초과하지 않도록 운영하며, 실습 수행 과정상 필요에 한하여 실습기관이 학생의 동의를 받아 1주간 최대 5시간을 한도로 실습시간을 연장할 수 있다.		
기타사항 *	(0/1,000) 근로계약 체결여부 : ☐ 체결 ☒ 체결하지 않음 근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입하세요.		

경로 실습기관 로그인 > 참여신청서 작성 > 등록/수정

현장실습에 대한 참여신청서를 등록할 수 있습니다.

1. 참여신청서를 작성할 현장실습 유형, 현장실습명을 확인 합니다.
 2. 참여신청서 내용을 입력합니다.
- * 항목명* 인 경우 필수적으로 입력해야 하는 정보입니다.

2. 현장실습에 참여하는 방법 - 참여신청서 작성(2)

1

전형방법 *	선택 ▼
접수마감일자	☐ 일정별도 협의
최종선발일자	☐ 일정별도 협의
면접일자	☐ 일정별도 협의
참고일정 (0/1,000)	
사업장소재지 (실습장소 기준) *	우편번호검색 * 실습기관 기본 정보 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
선발대상 *	선발대상 명 학년무관 ▼ + * 여러 전공의 학생을 모집할 경우(+)버튼을 누르시면 추가 할 수 있습니다.
모집요강 (0/1,000)	
자격사항 * (0/1,000)	
실습내용 * (0/1,000)	
학생 요구 역량 (0/1,000)	학생에게 요구되는 지식/기술역량, 전공과목 이수여부 등을 입력하세요.

경로 실습기관 로그인 > 참여신청서 작성 > 등록/수정

현장실습에 대한 참여신청서를 등록할 수 있습니다.

1. 참여신청서에 일정 및 모집정보를 입력합니다.

* **항목명*** 인 경우 필수적으로 입력해야 하는 정보입니다.

2. 현장실습에 참여하는 방법 - 참여신청서 작성(3)

1

실습지원비 (정규실습시간) *	월 실습지원비 원 실습지원비는 현장실습생이 실습을 수행함에 따라 원활하게 진행될 수 있도록 지급해야 합니다. (※ 교육시간을 고려하여, 시간급 최저임금의 75/100이상의 실습지원비 지급) * 2021년 최저시급 : 8,720 원
실습지원비 (연장실습시간)	1시간 기준 실습지원비 원 ※실습기관에서 연장·야간 실습을 실시하는 경우 해당 연장·야간 실습에 대해서는 당해 연도 시간급 최저임금의 100분의 50 이상을 가산하여 지급한다.
실습지원비 지급예정일 *	선택 일자 * 익월의 경우 15일 이내 지급
기타지원사항	☐ 식사 ☐ 교통 ☐ 기숙사
산업재해보상보험 가입 *	☒ 동의함 산업재해보상보험은 실습 참여 학생에 대해 의무적으로 가입을 진행해야 합니다. (※ 산업재해보상보험 가입은 법적 의무가입이며, 미가입시 현장실습 운영이 불가합니다.)
산재보험 외 다른 보험 가입여부 *	☐ 가입한다. ☒ 가입하지 않는다.
기타사항 (0/1,000)	
학점/평점 *	☒ 무관 ☐ 4.0이상 ☐ 3.5이상 ☐ 3.0이상 ☐ 2.5이상
운영기준 *	학교 주도형 * 실습기관 주도형 : 실습기관 내부적으로 운영 일정, 규모, 지원사항 및 계획 등 현장실습학기제 운영에 관한 의사결정을 수립하여 운영하는 경우

경로 실습기관 로그인 > 참여신청서 작성 > 등록/수정

현장실습에 대한 참여신청서를 등록할 수 있습니다.

1. 참여신청서에 실습지원비, 모집사항을 입력합니다.

* **항목명*** 인 경우 필수적으로 입력해야 하는 정보입니다.

2. 현장실습에 참여하는 방법 - 참여신청서 작성(4)

1

실습직무

직무명 *	
교육목표 * (0/1,000)	Co-op 직무 수행을 통해 학생이 얻게 되는 교육성과 측면 기술
직무개요 * (0/1,000)	*무엇을, 왜(목적, 이유), 어떻게(방법) 어디까지(범위)하는지 구체적으로 기술하세요. 실제로 해당 기관에서 실시할 내용으로만 기입하세요.
운영/지도계획 * (0/1,000)	실습기간에 따른 주차별 또는 직무개요별 운영/지도계획 기술하세요.
운영계획서 파일첨부	파일업로드

※ 표준 현장실습학기제(Co-op)로 운영하는 경우, [별지 제1호 서식]은 반드시 문서(종이 또는 스캔된 문서)로 받아서 학교-실습기관 간 협의를 통하여 확정 후 현장실습 지원센터(관리자)에서 등록하여야 합니다.

목록으로

2

저장 및 운영계획서 등록

경로 실습기관 로그인 > 참여신청서 작성 > 등록/수정

현장실습에 대한 참여신청서(운영계획서)를 등록할 수 있습니다.

- 운영계획서를 입력합니다.
 - 직무명
 - 교육목표 (* 최소 100자 이상 입력해야 합니다.)
 - 직무개요 (* 최소 100자 이상 입력해야 합니다.)
 - 운영/지도계획 (* 최소 100자 이상 입력해야 합니다.)
- [등록] 버튼을 클릭하여 참여신청서를 등록합니다.

3. 지원 학생 선발 화면 - 지원자 선정

지원자선정

HOME >> 지원자선정

진행상태 : 진행중 년도 : 전체 학기 : 전체

2021학년도 겨울학기 현장실습

학생명	전공	학년	성별	담당부서	학생평가교수	학생실습기간	이력서	자기소개서	선발여부	실습기관 3자협약	학생 3자협약 여부	오프라인 협약
홍길동	기계공학과	3	남	개발지원팀	이OO	2021-12-21 ~ 2022-02-18	조회	조회	심사중	-	N	-

① NOTICE
지원자 현황이 노출되지 않는 경우, 현장실습지원센터 으로 문의바랍니다.

②

이력서

이력서 자기소개

이력서 자기소개서 출력

기본정보

학생명	홍길동	성별	남
전화번호	031-000-0000	휴대폰	010-0000-0000
E-mail	000000@naver.com		
주소	우(06296) 서울 강남구 논현로38길 14 2층		

학력정보

학과	기계공학과	주전공	기계공학과
부/복수전공1	-	부/복수전공2	-
학년/학기	3학년 / 5.5학기	성적/학점	2.18 / 4.50

선발여부

심사중
선택
심사중
선발
필락

사유

확인 닫기

경로 실습기관 로그인 > 지원자 선정

참여신청서/운영계획서가 작성된 다음 학생들이 지원을 진행하게 됩니다.

1. 학생 이름 클릭 시 학생의 이력서와 자기소개서를 조회/출력할 수 있습니다.
2. 선발여부 열의 [심사중]을 클릭한 후 학생에 대한 선발 상태를 변경할 수 있습니다.
* 학생 서류 확인 후 "선발" 상태로 변경합니다.

4. 3자 협약 (온라인 3자 협약)

☞ HOME >> 지원자 선정

진행상태 : 진행중 년도 : 전체 학기 : 전체

2021학년도 겨울학기 현장실습

학생명	전공	학년	성별	담당부서	학생평가교수	학생실습기간	이력서	자기소개서	선발여부	실습기관 3자협약	학생 3자협약 여부	오프라인 협약
홍길동	기계공학	3	남	개발지원팀	이OO	2021-12-21 ~ 2022-02-18	조회	조회	선발	협약전	N	협약전

① NOTICE
지원자 현황이 노출되지 않는 경우, 현장실습지원센터 으로 문의바랍니다.

[직인이 상시 등록되어 있는 경우]

coop.kpu.ac.kr/common/threeAgreement?view.do?jimSeq=1&jscCoopY=Y

표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서

본 협약은 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(이하 "규정"과 같다)에 의거하여, 시 운영자는 표준 현장실습학기제(Co-op) 교육과정의 운영근거를 마련하고, 표준 현장실습학기제(Co-op)를 공통으로 운영하는 실습기관, 참여하는 학생, 운영 주최인 학교 간 필요한 사항을 합의하고 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 목적으로 체결한다.

제1조(교육과정)
표준 현장실습학기제(Co-op) 과정으로 운영한다.
본 협약의 성립을 증명하기 위해 각자 서명 날인 후 상호 합의한 방법으로 1부씩 보관한다.

2021년 12월 14일

[학교]	[실습기관]	[학생]
한국공학대학교	(주)씨이텍스	한국공학대학교
대표자 : 김OO	대표자 : 김OO	기계공학과 홍길동

위의 협약서 내용을 확인 하였으며, 협약 내용에 동의합니다. ☐

2

[직인을 일시 등록하는 경우]

coop.kpu.ac.kr/common/threeAgreement?view.do?jimSeq=1&jscCoopY=Y

표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서

본 협약은 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(이하 "규정"과 같다)에 의거하여, 시 운영자는 표준 현장실습학기제(Co-op) 교육과정의 운영근거를 마련하고, 표준 현장실습학기제(Co-op)를 공통으로 운영하는 실습기관, 참여하는 학생, 운영 주최인 학교 간 필요한 사항을 합의하고 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 목적으로 체결한다.

제1조(교육과정)
표준 현장실습학기제(Co-op) 과정으로 운영한다.
본 협약의 성립을 증명하기 위해 각자 서명 날인 후 상호 합의한 방법으로 1부씩 보관한다.

2021년 12월 14일

[학교]	[실습기관]	[학생]
한국공학대학교	(주)씨이텍스	한국공학대학교
대표자 : 김OO	대표자 : 김OO	기계공학과 홍길동

위의 협약서 내용을 확인 하였으며, 협약 내용에 동의합니다. ☐

3

직인 파일은 반드시 이미지(.JPG, .PNG) 형식의 파일만 등록해주세요.

확인 닫기

파일업로드

파일 선택 선택된 파일 없음

확인 닫기

경로 실습기관 로그인 > 지원자 선정

기업, 학교, 학생 간의 온라인 3자 협약을 진행할 수 있습니다.

(* 3자 협약은 온라인, 오프라인 3자 협약 중 1가지만 선택하여 진행 합니다.)

1. 실습기관 3자 협약 열의 [협약전] 선택합니다.
2. 직인파일을 등록합니다.
 - * 직인파일은 반드시 이미지(jpg, .png) 형식의 파일만 등록해주세요.
 - * 상시등록을 원하시는 경우, '실습기관정보' 메뉴에서 등록해주세요.
3. 협약서에 동의 후 [저장]버튼을 클릭하여 온라인 3자협약을 진행합니다.

4. 3자 협약 (오프라인 3자 협약)

지원자선정

HOME >> 지원자선정

진행상태 : 진행중 | 년도 : 전체 | 학기 : 전체

2021학년도 겨울학기 현장실습

학생명	전공	학년	성별	담당부서	학생평가교수	학생실습기간	이력서	자기소개서	선발여부	실습기관 3자협약	학생 3자협약 여부	오프라인 협약
홍길동	기계공학과	3	남	개발지원팀	이OO	2021-12-21 ~ 2022-02-18	조회	조회	선발	협약전	N	협약전

NOTICE
지원자 현황이 노출되지 않는 경우, 현장실습지원센터 으로 문의바랍니다.

1. 오프라인 협약

2. 오프라인 협약서

3. 협약서 * 파일첨부

4. 저장 닫기

파일업로드

파일 선택 선택된 파일 없음

확인 닫기

경로 실습기관 로그인 > 지원자 선정

기업, 학교, 학생 간의 온라인 3자 협약을 진행할 수 있습니다.

(* 3자 협약은 온라인, 오프라인 3자 협약 중 1가지만 선택하여 진행 합니다.)

1. 오프라인 협약 열의 [협약전] 선택합니다.
2. 오프라인 협약서 팝업에서 협약기간, 협약일은 입력합니다.
3. [파일첨부] 버튼을 클릭하여 오프라인으로 진행한 협약서를 업로드 합니다.
4. [저장]버튼을 클릭하여 오프라인 3자협약을 진행합니다.

5. 산재보험 가입증명서 등록/파일업로드

출근부 및 평가표 작성 HOME >> 출근부 및 평가표 작성

진행상태 : 진행중 년도 : 전체 학기 : 전체

2021학년도 겨울학기 현장실습

[산재보험 가입증명서 등록]
 · 산재보험 가입은 현장실습학기제 시작일로부터 15일 이내까지 산재보험 가입이 될 수 있도록 실습기관에서는 산재보험 가입 증명서를 산재보험 가입 후 1주일 이내에 학교측에 제출하여야 합니다.
 · 개별 가입된 학생의 경우, 학생 개별로 가입일, 증빙서류를 등록하실 수 있습니다.

1 산재보험 가입증명서 등록

담당부서	학생명	학번	전공	학년	실습지원비	4	산재보험 가입일	산재보험 증빙서류	출근부	평가표	출근부 출력	평가표 출력
개발지원팀	홍길동	1998110046	기계공학과	3	월 1,740,000 원			파일첨부	작성전	작성전		

2 산재보험 가입증명서 등록

* 산재보험 가입 대상 학생을 선택해주세요.

☐	담당부서	이름	학생실습기간
☐	개발지원팀	홍길동	2021-12-21~2022-02-18

3

산재보험가입일 *		
산재보험 파일첨부 *		파일업로드

4 저장 닫기

경로 실습기관 로그인 > 출근부 및 평가표 작성

현장실습을 진행하는 학생에 대한 산재보험 가입증명서 파일을 업로드할 수 있습니다.

1. [산재보험 가입증명서 등록] 버튼을 클릭합니다.
2. 학생정보를 일괄선택한 후 '산재보험 가입일', '산재보험 파일' 을 등록합니다.
3. [저장] 버튼을 클릭하여, 실습학생의 산재보험을 등록합니다.
4. '산재보험 가입일', '산재보험 증빙서류' 파일을 학생 개별로 등록할 수 있습니다.

6. 출근부/평가표 작성

출근부 및 평가표 작성 HOME >> 출근부 및 평가표 작성

진행상태 : 진행중 년도 : 전체 학기 : 전체

2021학년도 겨울학기 현장실습

[산재보험 가입증명서 등록]
 · 산재보험 가입은 현장실습학기제 시작일로부터 15일 이내까지 산재보험 가입이 될 수 있도록 권장하며 실습기관에서는 산재보험 가입 증명서를 산재보험 가입 후 1주일 이내에 학교측에 제출하여야 합니다.
 · 개별 가입된 학생의 경우, 학생 개별로 가입일, 증명서류를 등록하실 수 있습니다.

산재보험 가입증명서 등록

담당부서	학생명	학번	전공	학년	실습지원비	산재보험 가입일	산재보험 증명서류	출근부	평가표	출근부 출력	평가표 출력
개발지원팀	홍길동	1998110046	기계공학과	3	월 1,740,000 원		파일첨부	작성전	작성전		

출근부

학과(전공)	기계공학과	학번	1998000000	성명	홍길동
총실습시간	352 시간	총출석일수	44 일		
실습시간	0 시간	출석일수	0 일	실습지원비 (정규실습시간)	월 1,740,000 원
연장근로 시간	0 시간	연장근로 일수	0 일	실습지원비 (연장실습시간)	-

법정공휴일 등 휴무일에 출석으로 체크되지 않았는지 확인해 주세요.
 2021학년도 겨울학기 현장실습(국내, 21.12.21~22.02.18)

2021년 12월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21 출석: ☐ 결석: ☐ 휴일: ☐	22 출석: ☐ 결석: ☐ 휴일: ☐	23 출석: ☐ 결석: ☐ 휴일: ☐	24 출석: ☐ 결석: ☐ 휴일: ☐	25 출석: ☐ 결석: ☐ 휴일: ☐
		연장근로	연장근로	연장근로	연장근로	연장근로
26 출석: ☐ 결석: ☐ 휴일: ☐	27 출석: ☐ 결석: ☐ 휴일: ☐	28 출석: ☐ 결석: ☐ 휴일: ☐	29 출석: ☐ 결석: ☐ 휴일: ☐	30 출석: ☐ 결석: ☐ 휴일: ☐	31 출석: ☐ 결석: ☐ 휴일: ☐	
연장근로	연장근로	연장근로	연장근로	연장근로	연장근로	

저장 닫기 재출

평가표

전공	기계공학과	학번	1998000000	성명	홍길동
수행능력	실무관련 지식	○ 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4 ○ 2			
	업무숙지 능력	○ 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4 ○ 2			
	업무이행 (과업)능력	○ 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4 ○ 2			
	업무이행 (결과)수준	○ 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4 ○ 2			
	혁신/창의성	○ 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4 ○ 2			
수행태도	소통/표현 능력	○ 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4 ○ 2			
	형성성/시간관리 능력	○ 5 ○ 4 ○ 3 ○ 2 ○ 1			
	책임감	○ 5 ○ 4 ○ 3 ○ 2 ○ 1			
	대인관계/협업 능력	○ 5 ○ 4 ○ 3 ○ 2 ○ 1			
	업무절차/기존 준수	○ 5 ○ 4 ○ 3 ○ 2 ○ 1			
출결태도	출석/결석/지각(근태)	○ 20 ○ 16 ○ 12 ○ 8 ○ 4			

총점 : 0점

기타 평가역면 (0/200)

학생에 대한 피드백 (0/200)

저장 닫기 재출

경로 실습기관 로그인 > 출근부 및 평가표 작성

실습기관에서 실습한 학생에 대해 출근부, 평가를 진행할 수 있습니다.

- 실습기관에서 현장실습을 진행중인 학생의 출석부를 작성/제출할 수 있습니다.
 - * 작성한 출석부는 제출 후에 수정할 수 없습니다.
 - * 제출한 출석부의 수정이 필요할 시 현장실습지원센터에 문의바랍니다.
- 현장실습 수행에 대한 평가표를 작성/제출할 수 있습니다.
 - * 작성한 평가표는 제출 후에 수정할 수 없습니다.
 - * 제출한 평가표 수정이 필요할 시 현장실습지원센터에 문의바랍니다.

7. 실습을 마무리 하며 - 설문조사

현장실습 설문조사 HOME >> 현장실습 설문조사

진행상태 : 진행중 년도 : 전체 학기 : 전체

2021학년도 겨울학기 현장실습

번호	년도	학기	현장실습명	담당부서	작성상태
2	2021	겨울학기	2021학년도 겨울학기 현장실습(국내)	개발지원팀	작성전

설문조사

* 이번 학기에 실시한 현장실습에 대한 설문입니다.

1. [기업용] 현장실습에 참여하게된 이유는 무엇입니까?

☐ 취업연계 채용
☐ 대학교육 희망
☐ 정부혜택
☐ 기업에 사회적책무
☐ 기타

2. [기업용] 기타라고 응답한 기업만 작성바랍니다.

내용을 입력해주세요.

3. [기업용] 실습학생 선택에서 가장 중요한 고려사항은 무엇이었습니까?

☐ 전공역량
☐ 이력서
☐ 교수추천
☐ 실습의지
☐ 기타

4. [기업용] 기타라고 응답한 기업만 작성바랍니다.

내용을 입력해주세요.

5. [기업용] 현장실습은 전반적으로 회사에 도움이 되었다.

☐ 매우긍정
☐ 긍정
☐ 보통
☐ 부정
☐ 매우부정

경로 실습기관 로그인 > 현장실습 설문조사

실습기관에서 현장실습에 대한 설문조사 를 진행할 수 있습니다.

1. 상태 열의 [작성전]을 클릭하여 설문을 진행할 수 있습니다.

8. 현장실습 참여이력조회

@ 참여이력조회
HOME >> 참여이력조회

• 참여년도 ▼

• 학기 ▼

SEARCH

번호	년도	학기	기관(법인)명	실습부서	실습기간	참여인원
2	2021	겨울학기	(주)싸이웍스	개발지원팀	2021-12-21 ~ 2022-02-18	1

경로 실습기관 로그인 > 참여이력조회

현장실습에 참여한 이력을 조회할 수 있습니다.

기타. 커뮤니티 - 공지사항, 자료실, Q&A

커뮤니티 > 공지사항

공지사항

HOME >> 커뮤니티 >> 공지사항

• 검색항목 전체

• 검색입력 검색어를 입력해주세요.

Q SEARCH

번호	제목	대상	등록일	등록자	조회수
1	[공지] 코로나 관련 안내	전체	21.10.13	현장실습관리부서	1

커뮤니티 > 자료실

자료실

HOME >> 커뮤니티 >> 자료실

• 검색항목 전체

• 검색입력 검색어를 입력해주세요.

Q SEARCH

번호	제목	대상	등록일	등록자	조회수
1	중도포기 신청서	학생 실습기관 교수 지원센터	21.10.13	현장실습관리부서	1

경로 실습기관 로그인 > 커뮤니티 > 공지사항, 자료실, Q&A

지원센터에서 입력한 공지사항, 자료실 내용을 조회할 수 있습니다.

감사합니다.

본 제공된 사용매뉴얼은 구매 고객 및 본 제품 사용자에게만 제공되어지는 저작물로서
저작권의 보호를 받고 있으며 허가된 사용자를 제외한 타인에게 양도 및 배포 할 수 없습니다.

Copyright© by SYWORKS Co. Ltd All Rights Reserved